

# 冬旅しぞーか商品券受付枚数報告書（1月分）

店舗名

担当者名

日付	受付枚数	金額
1月1日	枚	円
1月2日	枚	円
1月3日	枚	円
1月4日	枚	円
1月5日	枚	円
1月6日	枚	円
1月7日	枚	円
1月8日	枚	円
1月9日	枚	円
1月10日	枚	円
1月11日	枚	円
1月12日	枚	円
1月13日	枚	円
1月14日	枚	円
1月15日	枚	円

日付	受付枚数	金額
1月16日	枚	円
1月17日	枚	円
1月18日	枚	円
1月19日	枚	円
1月20日	枚	円
1月21日	枚	円
1月22日	枚	円
1月23日	枚	円
1月24日	枚	円
1月25日	枚	円
1月26日	枚	円
1月27日	枚	円
1月28日	枚	円
1月29日	枚	円
1月30日	枚	円
1月31日	枚	円
<b>1月計</b>	枚	円

※一法人で複数の事業所（店舗）が本事業に参加している場合は、店舗ごと本報告書の作成とご提出をお願いいたします。

※12月～2月の報告用紙と受け付けた商品券を令和5年2月20日（月）までに（必着）、同封したレターパック、または直接の持ち込みにて静岡市ホテル旅館協同組合事務局までご提出ください。（〒420-0852 静岡市葵区紺屋町4-10）

※金額欄には「¥1,000×その日受け付けた商品券の枚数」の金額を記入してください。